



Grupul de Acțiune Locală
Ecolul Câmpiei Buzăului

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura M7/6B

Inovarea infrastructurii sociale

*Versiunea 01
August 2017*



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

CUPRINS

Capitolul 1. Definitii si abrevieri.....	4
Capitolul 2. Prevederi generale.....	7
Capitolul 3. Depunerea proiectelor.....	11
Capitolul 4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	11
Capitolul 5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	12
Capitolul 6. Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	14
Capitolul 7. Selectia proiectelor.....	17
Capitolul 8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	20
Capitolul 9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare.....	21
Capitolul 10. Contractarea fondurilor (sprijinului).....	26
Capitolul 11. Avansurile.....	28
Capitolul 12. Achiziitiile.....	29
Capitolul 13. Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata.....	30
Capitolul 14. Monitorizarea proiectului.....	31
Capitolul 15. Documente necesare pentru depunerea cererii de finantare.....	32



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din fondurile Asociației GAL Ecoul Câmpiei Buzăului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galecb.ro

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului, precum și pe pagina de internet: www.galecb.ro, prin telefon: 0238.552.006 și e-mail: contact@galecb.ro sau leader@galecb.ro.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Capitolul 1. Definiții și abrevieri

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar - Entitate publică autoritate publice locale, asociațiile acestora ONG-uri, întreprinderi sociale, GAL-uri, care au încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebanancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebanancar.

Cofinanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizor de servicii sociale acreditat- persoană de drept public sau de drept privat care furnizează servicii sociale conform legii LEGE Nr. 292/2011 actualizată și sunt acreditați în baza Ordinului 424/2014 privind „Aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale”.

Grup de Acțiune Locală (GAL) - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială;



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Investiții corporale - active fizice și circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

Investiții necorporale - active necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

Modernizarea - cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind refacerea sau extinderea construcțiilor **aferele activităților sociale în funcțiune, fără modificarea destinației inițiale;**

ONG - persoane juridice constituite de persoane fizice sau persoane juridice care urmăresc desfășurarea unor activități în interes general sau în interesul unor colectivități locale ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial (adică non-profit sau fără scop lucrativ) care funcționează conform legii (Legea cadru de organizare și funcționare - Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații)

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Prag de calitate lunar - reprezintă punctajul cumulativ realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Reprezentant legal - reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Servicii sociale - Serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Serviciile sociale sunt următoarele:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excludere socială.

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape principale:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

Serviciile de îngrijire social-medicală de natura socială pot fi următoarele: a) servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; c) servicii de reabilitare și adaptare a ambianței: mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kineto-terapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

Solicitant - Entitate publică autoritate publice locale, asociațiile acestora ONG-uri, întreprinderi sociale, GAL-uri

Sprrijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Sub-măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Strategia de Dezvoltare Locală - reprezintă un document oficial al Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ecoul Câmpiei Buzăului în care sunt analizate nevoile de dezvoltare a teritoriului GAL Valea Buzăului, sunt prezentate fișele măsurilor de finanțare pentru perioada 2014-2020, sunt alocate sumele de finanțare pentru fiecare măsură propusă.

Teritoriul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului - reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 14 comune și Orașul Pogoanele din Județul Buzău și o comună din Județul Brăila, astfel: Comuna Brădeanu, Comuna CA Rosetti, Comuna Cilibia, Comuna Florica, Comuna Gălbinași, Comuna Glodeanu Sărat, Comuna Glodeanu Siliștea, Comuna Largu, Comuna Luciu, Comuna Padina, Comuna Rușețu, Comuna Smeenii, Comuna Scutelnici, Comuna Țintești și Orașul Pogoanele din Județul Buzău, precum și Comuna Ciocile din Județul Brăila.

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

GAL ECB - Asociația Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ecoul câmpiei Buzăului.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Capitolul 2. Prevederi generale

Descriere generala

Nivelul scăzut de dezvoltare socio-economică a teritoriului Asociației GAL Ecolul Câmpiei Buzăului (GAL ECB) a generat probleme legate de existența, calitatea și accesibilitatea la serviciile sociale pentru următoarele categorii de grupuri vulnerabile: persoane cu dizabilități fizice și/sau mentale, persoane provenind din familii numeroase, persoane fără educație sau pregătire profesională, persoanele beneficiare de ajutor social, persoane vârstnice, persoane care trăiesc în comunități izolate, persoane de etnie romă, șomeri de lungă durată. Infrastructura sociala aferenta sprijinirii grupurilor dezavantajate enumerate mai sus este insuficient dezvoltata iar în anumite UAT-uri este inexistentă.

Este necesară susținerea administrațiilor publice locale și a ONG-urilor, cu precădere cele din domeniul social pentru accesarea fondurilor europene destinate susținerii grupurilor vulnerabile.

În analiza diagnostic și Analiza SWOT, au fost evidențiate următoarele elemente relevante:

- infrastructura sociala deficitara;
- existenta persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- existenta in teritoriul GAL ECB a unui numar semnificativ de persoane de etnie dezavantajate social;
- deficiența infrastructurii sociale are impact negativ asupra dezvoltării economice și a calității vieții;
- nivel redus de implicare a institutiilor locale in activitatile sociale ale zonei din lipsa fondurilor
- Existenta redusa a caminelor de batrani, a centrelor de copii si a serviciilor medicale la domiciliu in zona;

Măsură vizează satisfacerea unor nevoi sociale ale grupurilor vulnerabile, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Capitalul uman prezintă o importanță deosebită fiind „motorul” pentru dezvoltarea rurală durabilă. Dezvoltarea rurală și diversificarea economiei rurale depind în principal de nivelul educației, al cunoștințelor și calificării forței de muncă, dar și de calitatea serviciilor sociale destinate grupurilor vulnerabile.

Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare, conducând în final la creșterea atractivității teritoriului GAL ECB.

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri vor viza investiții în infrastructura de tip “hard” urmand ca investițiile de tip “soft” să fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific DI 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investițiile de tip “soft” contribuie la integrarea socială a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finanțate, prin asigurarea accesului la servicii calitative de educație și formare profesională și acoperirea cheltuielilor pentru funcționarea și desfășurarea activităților aferente investițiilor de tip “hard” finanțate.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Legatura masurii cu nevoile:

- Masura propusa va contribui la solutionarea urmatoarelor nevoi:
- Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- Valorificarea capitalului uman și participarea activa în condiții de egalitate în cadrul economiei, societății și al grupurilor defavorizate;
- Asigurarea accesului la servicii publice de calitate și adaptarea infrastructurii la standardele de funcționare în siguranță.

Contributia masurii M7/6B - Inovarea infrastructurii sociale

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală: iii) „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, la care contribuie.

Obiective specifice ale măsurii:

- Îmbunătățirea infrastructurii sociale pentru populația din teritoriu GAL ECB,
- Reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale
- Creșterea calității vieții pentru populația locală, în special a grupurilor dezavantajate, vulnerabile

Măsura contribuie la prioritatea P6” Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale” prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B) „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale” prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Clima și mediu ,Inovare:

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin crearea/îmbunătățirea infrastructurii sociale, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă, combaterea sărăciei și creșterea gradului de incluziune socială. Prin acțiuni socio-economice, culturale și educationale se va realiza intensificarea gradului de identificare al populației rurale cu zonele în care trăiesc și a dorinței acestora de a rămâne în spațiul rural, diminuând astfel dorința de a emigra către zonele urbane.

Contributia publica totala a masurii, tipul sprijinului, sume aplicabile și rata sprijinului

Conform PNDR 2014 - 2020 valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzută în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare de venit, cât și negeneratoare

de venit. Astfel, ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit.

Ajutorul public nerambursabil va fi cuprins între 50.000 euro/proiect - 150.000 euro/proiect.

Suma totală în cadrul acestei măsuri este de 150.000 euro.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Tipul sprijinului se încadrează în dispozițiile art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013) conform caruia se rambursează costurile eligibile suportate și plătite efectiv de către solicitant.

În cazul proiectelor de investiții se acordă plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Legislație națională și europeană aplicabilă măsurii

Legislație europeană:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352 / 78, (CE) nr. 165 / 94 , (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația Națională

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală -Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspect legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011;

Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului de servicii sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare

Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru proiectele aferente M7/6B investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL, iar serviciile proiectului trebuie să se adreseze cetățenilor din teritoriul GAL (Comuna Brădeanu, Comuna CA Rosetti, Comuna Cilibia, Comuna Florica, Comuna Gălbinași, Comuna Glodeanu Sărat, Comuna Glodeanu Siliștea, Comuna Largu, Comuna Luciu, Comuna Padina, Comuna Rușețu, Comuna Smeeni, Comuna Scutelnici, Comuna Țintești și Orașul Pogoanele din Județul Buzău, precum și Comuna Ciocile din Județul Brăila).

Capitolul 3. Depunerea proiectelor

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, din Orașul Pogoanele, Str. Unirii, Nr. 18, Jud. Buzău, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Acesta va folosi formularul-cadru de cerere de finanțare postat pe site-ul www.galecb.ro, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, ca anexă la Ghidul solicitantului.

Informațiile cu privire la perioada de depunere a proiectelor, alocarea financiară pe sesiune se vor găsi în Calendarul estimativ, respectiv Calendarul modificat postate pe pagina web a GAL www.galecb.ro și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul publicării apelului de selecție.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiari directi

- organizații non-guvernamentate (ONG-uri);
- furnizorii acreditați de servicii sociale/medicale (S.R.L., întreprinderi sociale etc.);
- autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)
- parteneriate formate din autorități publice locale și persoane juridice private inclusiv asociații ale minorităților etnice din teritoriul GAL;
- GAL-ul - pentru proiecte pentru care niciun alt solicitant nu își manifestă interesul, în cazul cărora se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese (începând cu al doilea apel de selecție lansat dacă este cazul).

ATENȚIE Solicitantul sau cel puțin unul dintre partenerii săi din proiect trebuie să fie entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale/medicale!

Condițiile care trebuie îndeplinite de către beneficiari la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.
- Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I., în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).
- Sediul/Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL .

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Categoriile de solicitanți/beneficiari specificați mai jos pot depune proiecte aferente măsurilor/ de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

Beneficiari indirecti(grupul tinta)

Beneficiari indirecti sunt persoanele care aparțin categoriilor de grupuri vulnerabile : copii, familii expuse riscului de sărăcie, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane din comunități izolate, minoritățile locale,s.a. respectiv cetățenii din teritoriul GAL ECB.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Capitolul 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- **Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;**

Documente verificate: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;**

Documente verificate: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală/regională aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale;**

Documente verificate: extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

1. Modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastructurii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare;

2. Modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de infrastructuri sociale/medicale sau servicii sociale/medicale de zi:

- Centre de zi de asistență și recuperare
 - Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
 - Centre de zi de integrare- reintegrare socială
 - Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap,
3. Servicii sociale/medicale de îngrijire la domiciliu.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI.

- **Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente de pe teritoriul GAL.

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG și alte categorii de solicitanți.

- **Proiectul vizează investiții de tip "hard" în infrastructura socială;**

Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI

- **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

- **Solicitantul trebuie să fie autorizat ca prestator de servicii sociale/medicale,**



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

conform legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale/medicale, Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției.

Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

- Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie închiriat/contract de comodat/concesionat, pe o perioadă de minim 10 ani.

Documente verificate: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de

concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG și alte categorii de solicitanți.

- Terenul pe care se modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului/unuia din parteneri sau concesionat pe o perioadă de minim 10 ani.

Documente verificate:

Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG și alte categorii de solicitanți.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Documente verificate: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

Atentie!

Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.

Proiectele trebuie să aibă în vedere evitarea segregării.

Investiția/serviciile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale/medicale și economiei sociale.

Capitolul 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Tipuri de acțiuni eligibile

Pentru proiectele aferente M7/6B investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL, iar serviciile proiectului trebuie să se adreseze cetățenilor din teritoriul GAL.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii din SDL, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsura M7/6B:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile pentru următoarele tipuri de investiții/servicii:

1. Modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastructurii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare;

2. Modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de infrastructuri sociale/medicale sau servicii sociale/medicale de zi:

- Centre de zi de asistență și recuperare;
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
- Centre de zi de integrare- reintegrare socială;
- Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap;

3. Servicii sociale/medicale de îngrijire la domiciliu.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile generale, cu respectarea următoarelor prevederi:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis** - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respect condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-

2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii;

e) sunt efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Tipuri de acțiuni neeligibile.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Cheltuielile neeligibile generale conform Cap. 8.1 PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.
- Alte cheltuieli neeligibile în conformitate cu R (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1305/2013, R (UE) nr. 807/2014, Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Nu sunt eligibile investițiile în infrastructurile sociale de tip rezidențial, servicii sociale cu cazare, construcție și reconstrucție cladiri.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Capitolul 7. Selectia proiectelor

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Principiile generale:

- Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de gradul de dezvoltare socio - economică

a zonei determinată în baza studiilor de specialitate - *Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare a zonelor rurale* asumat de către MADR;

- Principiul gradului de acoperire a populației deservite.

Principii specifice pentru investițiile în infrastructura aferentă serviciilor educaționale și Sociale:

Principiile de selecție vor avea în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile stabilite în SDL în materie de dezvoltare rurală.

Criterii de selecție (art.49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013):

NR. CRT	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul deservirii unui numar cat mai mare de beneficiari din teritoriul GAL ECB	
	Se prioritizeaza proiectele care isi propun imbunatatirea infrastructurii sociale/medicale:	Maxim 20 pct.
	1.1. Proiecte care vizeaza imbunatatirea infrastructurii sociale/medicale pentru un numar de 200 de beneficiari	10 pct.
	1.2. Proiecte care vizeaza imbunatatirea infrastructurii sociale/medicale pentru un numar cuprins intre 200- 250 de beneficiari	20 pct.
2.	Principiul promovarii serviciilor de ingrijire sociala/medicla la domiciliu	
	2.1. Se prioritizeaza proiectele isi propun servicii sociale/medicale pentru ingrijire la domiciliu care sa acopere teritoriul GAL	15 pct.
3.	Principiul accesibilitatii persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL ECB la serviciile medicale	
	3.1.Se prioritizeaza proiectele care isi propun punerea la dispozitia persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL ECB a unui numar de telefon unic, la care sa sa apeleze in caz de nevoie	30 pct.



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

4.	Principiul ocupării forței de muncă și a menținerii locurilor de muncă pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului	
	4.1. Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă	10 pct.
5.	Principiul corelării investiției cu alte programe operaționale	
	5.1. Se prioritizează proiectele care își propun ca, ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020	25 pct.

Nota: Locul de muncă de la CS 4.1. trebuie să fie cu norma întreaga.

Criterii de departajare a proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Se prioritizează proiectele mixte (care își propun atât investiții prin modernizare, dotare centre/infrastructuri/servicii sociale/medicale cât și servicii sociale/medicale de îngrijire la domiciliu) - 40 pct;
2. Se prioritizează proiectele care asigură servicii sociale/medicale pentru populația eligibilă din mai multe UAT-uri (cel puțin 6 UAT-uri) - 20 pct;
3. Se prioritizează proiectele care își propun punerea la dispoziția persoanelor vulnerabile din teritoriul GAL ECB a unui număr de telefon unic, la care să se apeleze în caz de nevoie - 40 pct.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție și criteriile de departajare, dacă este cazul, menționate mai sus.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție! În cazul proiectelor depuse de beneficiar la GAL ECB nu se aplică autoscorarea.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin crearea/îmbunătățirea infrastructurii sociale, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă, combaterea sărăciei și creșterea gradului de incluziune socială. Prin acțiuni socio-economice, culturale și educationale se va realiza intensificarea gradului de identificare al populației rurale cu zonele în care trăiesc și a dorinței acestora de a rămâne în spațiul rural, diminuând astfel dorința de a emigra către zonele urbane.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM-PNDR, prin selecția strategiei. De asemenea, această procedură este aprobată de către Consiliul Director al GAL. Procedura de selecție detaliată este publicată, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL www.galecb.ro și este anexa la prezentul ghid elaborat de GAL.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art.

10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție/ Comitetul de Soluționare al Contestațiilor al proiectelor constata ca se afla într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Echipa administrativă, în colaborare cu CD va stabili, (înaintea lansării apelului de selecție), punctajul aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare al proiectelor cu punctaj egal. Pentru acest criteriu se va ține cont de prioritizarea proiectelor din SDL.

La nivelul GAL - Ecolul Câmpiei Buzăului, va funcționa un Comitet de Selecție, format din membri GAL, care este responsabil cu selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL, ce va fi alcătuit din 7 persoane: - 1 reprezentant al autorităților publice (primării), 5 din sectorul privat și unul din cadrul societății civile. Fiecare dintre aceștia, va avea și un membru supleant.

Pentru soluționarea contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de Soluționare al Contestațiilor proiectelor (persoane diferite față de CS), format tot din 7 membri și 7 supleanți; 2 reprezentanți al autorităților publice (primării), 5 din sectorul privat. Se va completa un raport de soluționare contestații. Dacă în termenul legal nu vor exista contestații se va completa un "Raport final de selecție" de către Comitetul de Selecție, ce va fi identic cu cel intermediar.

Capitulul 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Conform PNDR 2014 - 2020 valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

În cadrul acestei măsuri, se pot depune proiecte atât generatoare de venit, cât și negeneratoare de venit.

Ajutorul public nerambursabil acordat se va face astfel:

- 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit.

Ajutorul public nerambursabil va fi cuprins între 50.000 euro/proiect - 150.000 euro/proiect.

Valoarea sprijinului pentru un proiect a fost calculată ținând cont de nevoia stringentă de acces la servicii sociale/medicale de calitate ale populației eligibile din teritoriul GAL ECB, dar și de valoarea totală a finanțării nerambursabile din cadrul SDL:

- pentru un proiect cu o valoare nerambursabilă de 50.000 euro beneficiarul trebuie să acorde servicii pentru populația eligibilă din minim 5 UAT-uri din teritoriul GAL;
- pentru un proiect cu o valoare nerambursabilă de 100.000 euro beneficiarul trebuie să acorde servicii pentru populația eligibilă din minim 10 UAT-uri din teritoriul GAL;
- pentru un proiect cu o valoare nerambursabilă de 150.000 euro beneficiarul trebuie să acorde servicii pentru populația eligibilă din cele 16 UAT-uri din teritoriul GAL.

Suma totală în cadrul acestei măsuri este de 150.000 euro

Tipul sprijinului se încadrează în dispozițiile art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013) conform căruia se rambursează costurile eligibile suportate și plătite efectiv de către solicitant.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

În cazul proiectelor de investiții se acordă plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

În cazul proiectelor de servicii nu se acordă avans.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Capitolul 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Completarea și depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și /sau înlocuirea acestora.

Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” - părți integrante din Cererea de Finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele depuse pe aceasta masură se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare postat pe site-ul www.galecb.ro, ca anexa 1 la prezentul ghid al solicitantului, valabil la momentul lansării apelului de selecție de către GAL (format editabil). Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit (2 exemplare- 1 exemplar original și 1 exemplar copie) și pe suport electronic (2 exemplare -CD/DVD).

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis al documentelor.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Verificarea dosarului cererii de finanțare se face în două etape:

➤ **Verificarea la GAL Ecoul Câmpiei Buzăului**

Expertii GAL vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL. Aceasta se va face de către experții AFIR/OJFIR.

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL Ecoul Câmpiei Buzăului conform „Fișă de verificare a conformității administrative”. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare. Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens. Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare. Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea documentației tehnico - economice, studiului de fezabilitate/ DALI și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant. După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, de către experții GAL, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului. GAL Ecoul Câmpiei Buzăului/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta/ AFIR își rezerva dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare sau vor fi predate experților GAL ECB/ OJFIR Buzău/ CRFIR Constanta la vizita pe teren.

Expertul evaluator poate solicita informații suplimentare în următoarele situații:



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

- În cazul în care documentația tehnico-economică conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori fata de cele menționate în C. F.;

- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării C.F.

Clarificările cuprinse în documentele primite, ca urmare a solicitării de informații suplimentare, nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

c) Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Solicitantul va fi notificat în acest sens și i se va înmăna o copie a Fisei de verificare în teren. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, **numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fișa de verificare pe teren. Un exemplar al fisei E 3.8 se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq punctajul minim.
- proiectul este neconform.

d) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL ECB o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la sediul GAL Ecolul Câmpiei Buzăului în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL ECB va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

e) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL ECB pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc). Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare. Urmare verificărilor, CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție. Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

e) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului.

Procesul de selecție și de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit "Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL,, anexa la ghidul solicitantului, publicat pe site-ul www.galecb.ro.

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către membrii Comitetului de selecție, comitet constituit la nivelul GAL Ecolul Câmpiei Buzăului.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție din acest ghid al solicitantului.

f) Finalizarea verificărilor.

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul GAL ECB se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat. Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a GAL ECB, iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

g) Depunerea și soluționarea contestațiilor

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL www.galecb.ro, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la sediul GAL ECB cu confirmare de primire, sau prin e-mail, scanate, la adresa leader@galecb.ro. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de CF depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. Se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție. Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile vor fi analizate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, ulterior se va întocmi Raportul de Contestații. În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor, întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL ECB și a Raportului de evaluare, Comitetul de Selecție va parcurge etapa de selecție CF la nivelul GAL ECB.

După publicarea raportului de contestații, GAL va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul următoarei sesiuni de depunere a proiectelor pe măsura respectivă.

După publicarea raportului de contestații, GAL întocmește Raportul de Selecție Final.

h) Întocmirea Raportului de Selecție Final a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează la nivelul GAL ECB după ce au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări. Raportul de selecție de la nivelul GAL ECB conține:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare
- Lista proiectelor neselectate, respectiv:
- Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 25 dar nu se încadrează în buget;
- Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim;
- Proiecte neeligibile;
- Proiecte retrase.

j) Transmiterea proiectelor selectate la GAL Ecol Cămpiei Buzăului către OJFIR

Buzău/CRFIR Constanta.

Reprezentanții GAL Ecol Cămpiei Buzăului sau solicitanții vor depune la OJFIR Buzău proiectele selectate de către GAL, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la raportul de selecție întocmit de GAL. La depunerea proiectului la OJFIR Buzău trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL ECB să depună proiectul la OJFIR Buzău. La nivelul OJFIR Buzău va fi depus un exemplar în original. Copiile depuse în "Dosarul Cererii de Finanțare" trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul". În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

original, în vederea conformității. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Toate CF vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL ECB;
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL ECB;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL ECB;
- raportul de selecție întocmit de către GAL ECB;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL ECB, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL ECB, dacă este cazul. Raportul de selecție va prezenta și semnătura reprezentantului CDRJ Brăila care a supervizat procesul de selecție.

➤ Verificarea la OJFIR Buzău/CRFIR Constanta

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permit detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate Cererile de Finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL ECB;
 - Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)*;
 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)*;
 - Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* - dacă este cazul;
 - Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
 - Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
 - Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Procedura de verificare sub aspectul conformității și eligibilității proiectelor la nivelul AFIR este prevăzută în versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

Capitolul 10. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01). Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Pentru proiectele selectate, CRFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul CRFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă documentele cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.



Grupul de Acțiune Locală
Ecolul Câmpiei Buzăului

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Capitolul 11. Avansurile

În cazul proiectelor de investiții solicitantul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

În cazul proiectelor mixte, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogarea Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garantia trebuie constituita la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de execuție a contractului.

Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

ATENȚIE!



Grupul de Acțiune Locală
Ecoul Câmpiei Buzăului

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Capitolul 12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese*.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei

persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei

persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Capitolul 13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare Dosarelor Cererilor de Plată, conform prevederilor Contractului /Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform Contractului de finanțare/Actului Adițional, acesta va depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

de Plată AP 0.1L (Modulul Avans) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare/Actului Adițional pentru acordarea avansului.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată,



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Capitolul 14. Monitorizarea proiectului

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate și dacă este cazul elaborează ghiduri practice pentru eficientizarea implementării acestora.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Capitolul 15. Documente necesare pentru depunerea cererii de finanțare pentru accesarea măsurii

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație e Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare
 - 2.1 Certificat de Urbanism, completate și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.
 - 3.1 Pentru comune și ADI



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art, 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie(dacă ste cazul)

3.4 Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

5.1 Certificat constatator Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

-necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

-angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

-agenții economici deriviți direct de investiție (daac este cazul, număr și denumire)

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

-angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul

7.1. Certificatul de înregistrare fiscală

7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului de finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.(daca este cazul)

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiectivele, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

14.Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

DOCUMENTE NECESARE LA INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.

4. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu este supus evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

4.3 Acord mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul);

9. Certificatul de cazier judiciar

10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz).

Lista anexelor la Ghidul solicitantului disponibile pe site-ul GAL:

1. Cererea de finanțare (format editabil)
2. Studiu de fezabilitate/ DALI;
3. Fișa măsurii M7/6B din SDL GAL Ecoul Câmpiei Buzăului;
4. Declarații pe propria răspundere;
5. Alte anexe.

Documente utile:

Pagina de internet a GAL Ecoul Câmpiei Buzăului (www.galecb.ro).

Pagina de internet a MADR (www.madr.ro)



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ECOUL CÂMPIEI BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

Pagina de internet a AFIR (www.afir.ro)

Ghidul de implementare și Manual de procedura aferente sub-măsurii 19.2.

**Locație și date de contact a Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) Ecoul Campiei Buzăului
pentru depunerea de propuneri de proiect:**

GAL Ecoul Campiei Buzăului, Orasul Pogoanele, str. Unirii, nr. 18, jud. Buzău,

E-mail: leader@galecb.ro